**المهمة الأولى:**

**تواجه السيد وليد سالم مشكلة في الهاتف النقال، وهي ضعف في التغطية في الشبكة، فكتب رسالة إلى مدير شركة الهواتف النقالة – سيلكوم**. **الرجاء مراجعة الرسالة للسيد وليد**، **وتصحيح الأخطاء الموجودة في الرسالة.**

**(ملاحظة: عند اجراء أي تعديل في الرسالة، بيان سبب ذلك).**

**مدير إدارة الهواتف النقالة سيلكوم**

**فرع أم الفحم**

**إلى الغالي : أحمد سعيد مدير فرع أم الفحم**

تحية مفعمة بالحب والسعادة، أنقلها لك مع نسمات الريح، لتنشر نسماتها عليكم:

لا يخفى على احد حاجة الناس في هذه الايام إلى الهواتف النقالة، فهي احدى وسائل الاتصال السهلة والسريعة، التي ترافق الشخص في كل وقت وفي أي مكان، ولا يمكن للإنسان الاستغناء عنها.

يؤسفني أن أعلمكم بأننا نواجه صعوبة في الاتصال بالهاتف النقال، وذلك لضعف التغطية في محل إقامتنا.

نأمل منكم التعاون لحل المشكلة، نتمنى لكم كل التوفيق والنجاح.

 **و شكرًا**

**أعد هنا صياغة الرسالة بالشكل الصحيح.**

المهمة الثانية:

**تلقى سعيد سالم نبأ نجاح صديقه محمد ابراهيم، بالفرحة والسعادة، فرغب في كتابة رسالة لصديقه يهنئه بالنجاح. الرجاء مراجعة الرسالة لسعيد**، **وتصحيح الأخطاء الموجودة في الرسالة.**

**(ملاحظة: عند اجراء أي تعديل في الرسالة، بيان سبب ذلك).**

2012\12\24

**حضرة الأخ: محمد ابراهيم**

**تحية، وبعد:**

لقد تلقيت نبأ تفوقك في الدراسة وحصولك على المرتبة الأولى من بين طلاب المدرسة جميعهم، ورأيت أنه من الواجب أن أقدم لحضرتك التهاني بهذا النجاح، فمما يثلج الصدر أن أراك تتقدم بخطى حثيثة على طريق بناء المستقبل.

فهنيئًا لك النجاح وإلى الأمام.

أبقاك الله قدوة للآخرين ونبراسًا للعلم يستضاء به، والسلام ختام.

**باحترام:**

**سعيد**

 **سالم**

**أعد هنا صياغة الرسالة بالشكل الصحيح.**