

الرسالة الشخصية والرسمية

أوراق عمل مساعدة

مقدمة من: معلمات اللغة العربية

سهر عرباسي وسهى مسلماني



الرسالة

الرسالة وسيلة من وسائل الاتصال بالآخرين. فهي الخطاب المكتوب الذي يبعث به شخص إلى شخص آخر، وهي مخاطبة الغائب بلسان القلم.

الرسالة
الشخصية

وهي الرسائل التي ترسلها إدارة من الإدارات أو هيئة من الهيئات إلى فرد من الأفراد أو العكس.

الرسالة
الرسمية

وهي الرسائل التي يكتبها الشخص إلى صديقة أو قريبه، وتسمى بالرسائل الأهلية، ويعبر فيها الكاتب عن نفسه تعبيراً حراً بلا قيود، وتحفل عادةً، بالتعبير عن المشاعر، وتمتاز بالصدق والبساطة.



العناصر الأساسية المكونة للمرسالة

الخاتمة

تتكون الخاتمة من:

- **الطلب \ الدعاء **
- **الرجاء،** وتكتب عند الانتهاء من موضوع الرسالة (المضمون).
- **اسم المُرسِل:** يكتب اسفل الصفحة من جهة اليسار.
- **التوقيع:** يوقع تحت اسم المُرسِل.

المضمون

ويتكون المضمون من:

- **معنى الرسالة** (موضوع الرسالة)، أي العبارات والجمل المكونة للرسالة.
- (هنا تذكر ما تود قوله)

المقدمة

تتكون المقدمة من:

- **التاريخ:** يكتب من الطرف الأعلى من جهة اليسار للرسالة.
- **جهة المُرسِل (العنوان):** البلد \ الدولة. وتكتب تحت التاريخ، من الطرف الأيمن للرسالة.
- **اسم المُرسِل إليه:** يكتب تحت جهة المُرسِل.
- **الصحة:** تكتب تحت الديباجة ولكن في وسط السطر.



هيكل الرسالة:

التاريخ: _____

جهة المُرسِل (العنوان): _____

اسم المُرسَل إليه: _____

التحية: _____

المضمون: _____

الخاتمة: _____

اسم المُرسِل: _____

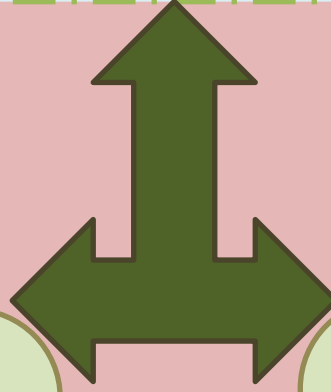
التوقيع: _____



لغة الرسالة



تعتبر اللغة أهم وسائل التفاهم والاحتكاك بين أفراد المجتمع في جميع ميادين الحياة، وبدون اللغة يتعذر نشاط الناس المعرفي. فيجب على الشخص التعبير عن أفكاره بعبارات سليمة بليغة، لأن عدم الدقة في التعبير يترتب عليه فوات الفرص وضياع الفائدة، فكان من المهم الاهتمام باللغة عند كتابة الرسالة بشكل خاص والتعبير الابداعي بشكل عام.



اللغة في الرسالة الشخصية:

ويعبر فيها الكاتب عن نفسه تعبيراً حراً بلا قيود، وتحفلاً عادةً، بالتعبير عن المشاعر، وتمتازُ بالصدق والبساطة.

اللغة في الرسالة رسمية:

- الالتزام بالوضوح، والدقة.
- الحرص على الإيجاز، والابتعاد عن الإسهاب.
- البعد عن التعبير الخيالي.
- البعد عن المحسنات البديعية.
- استخدام الموضوعية في الكتابة



إلى الطلاب الأعزاء:

بعد قراءتكم للشرح، إذا كان هناك أي سؤال أو

استفسار، أو هناك رغبة بالتعليق، أو إضافة

معلومات تخص الرسالة، الرجاء بعث رسالة عبر

(Google docs).

لقراءة المزيد عن الموضوع، اضغط على الروابط التالية:

<http://www.omanlover.org/vb/showthread.php?t=23163tp>

<http://all-forms.blogspot.co.il/2012/11/arabic-formal-letter-forms.html>

<http://forum.stop55.com/210120.html>

<http://vb.maharty.com/showthread.php?t=121>







