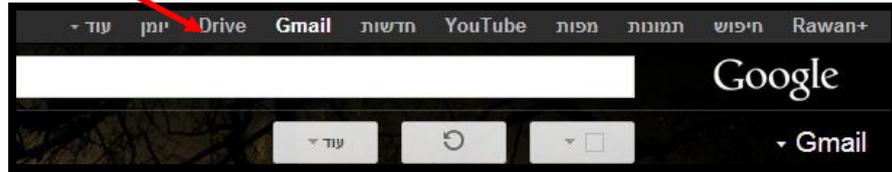


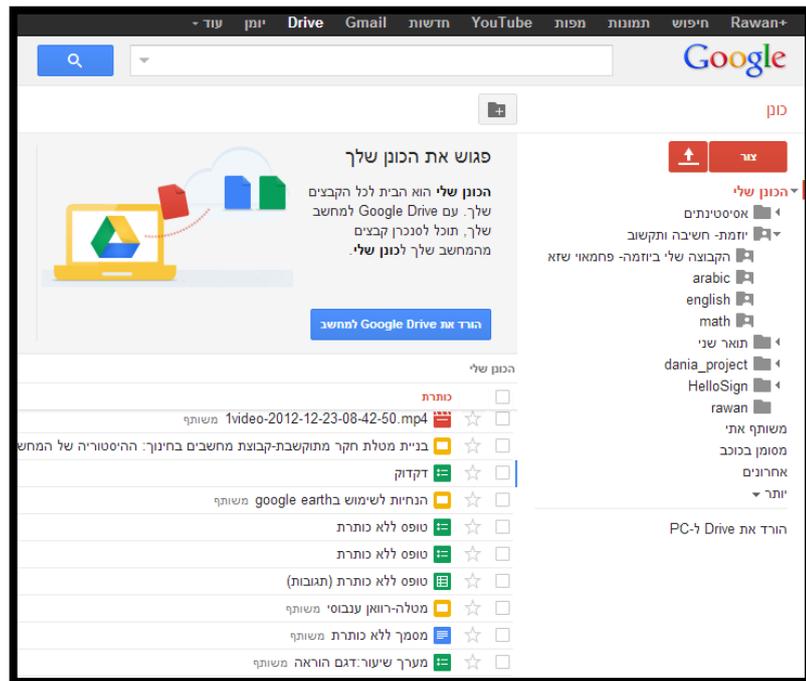
إنشاء مشاركة للملفات في Drive

✚ لإنشاء مشاركة للملفات في الدرايف (Drive) نقوم بما يلي:

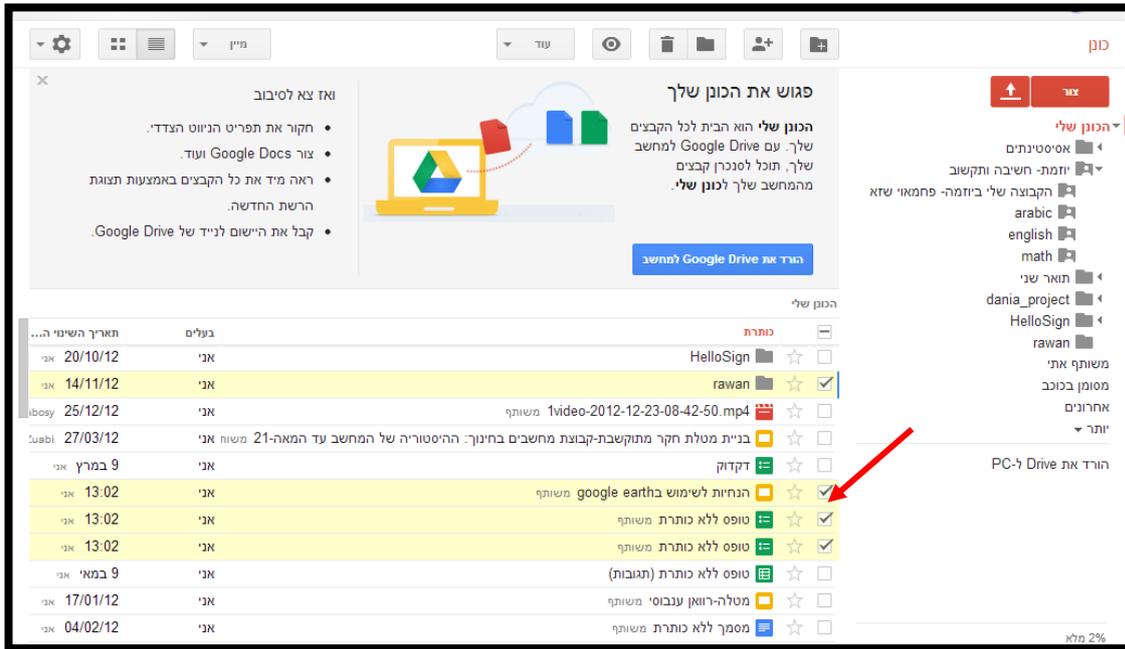
1) نقوم بالدخول الى الملفات في الدرايف من خلال النقر على **Drive** في الجيميل:



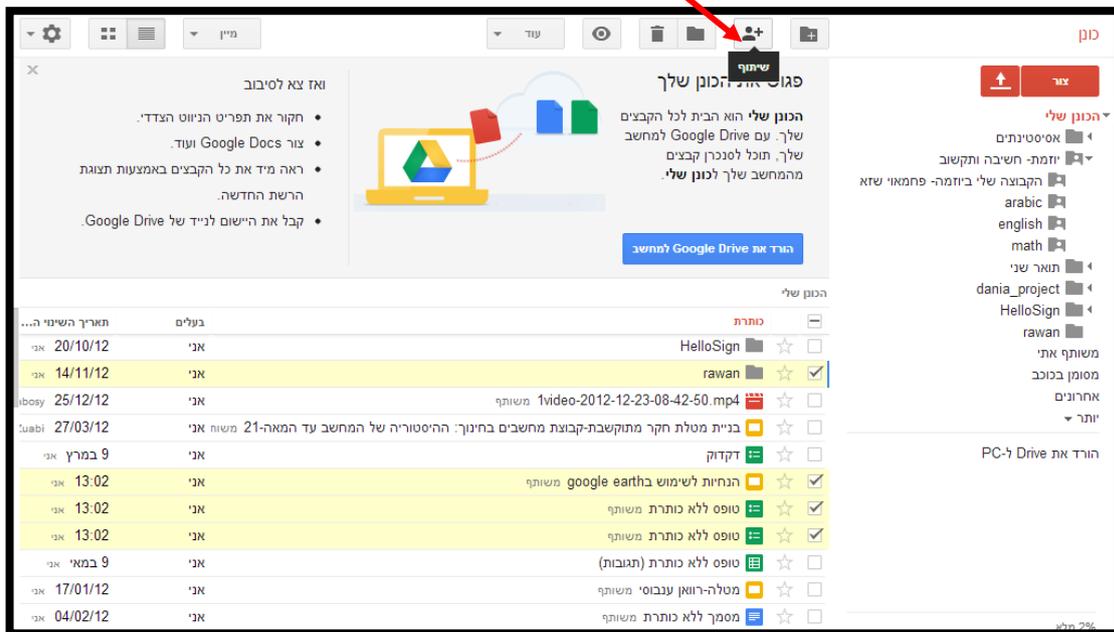
2) نقوم بالدخول الى مكان تواجد الملفات في الدرايف:



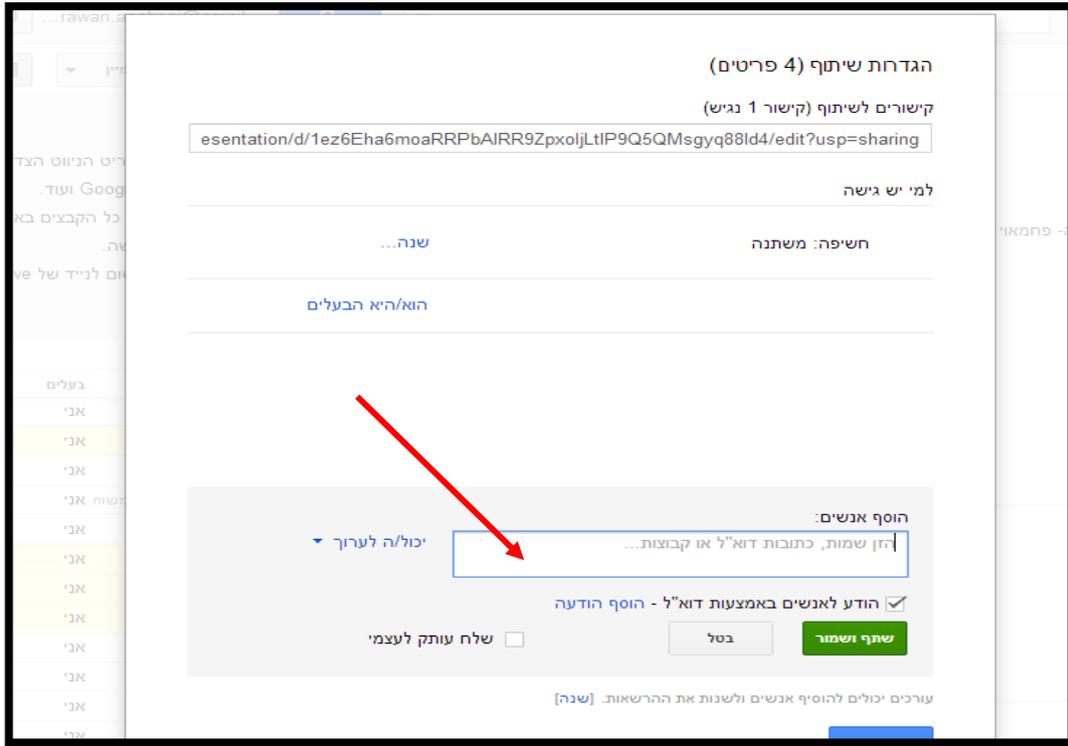
3) لمشاركة الملفات نقوم بوضع اشارة صحيح في المربع بجانب الملف او المجلد الذي نود إجراء مشاركة له لأشخاص آخرين:



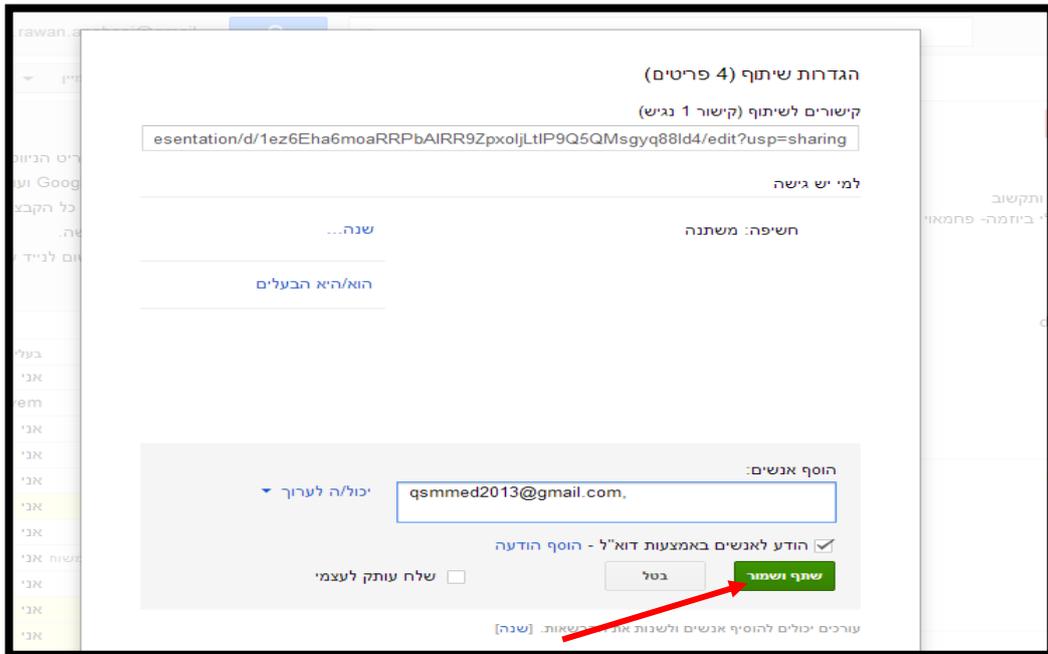
4) بعد اختيار الملفات نقوم بالنقر على مشاركة لأجراء المشاركة مع الأشخاص:



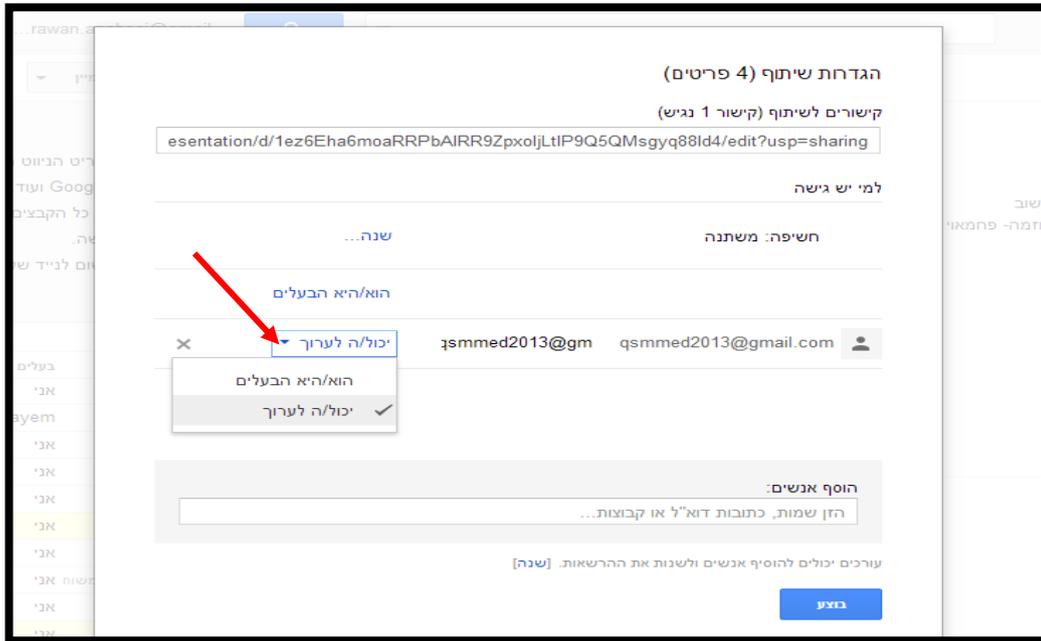
5) نكتب عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي نود مشاركته للملفات في خانة المستطيل:



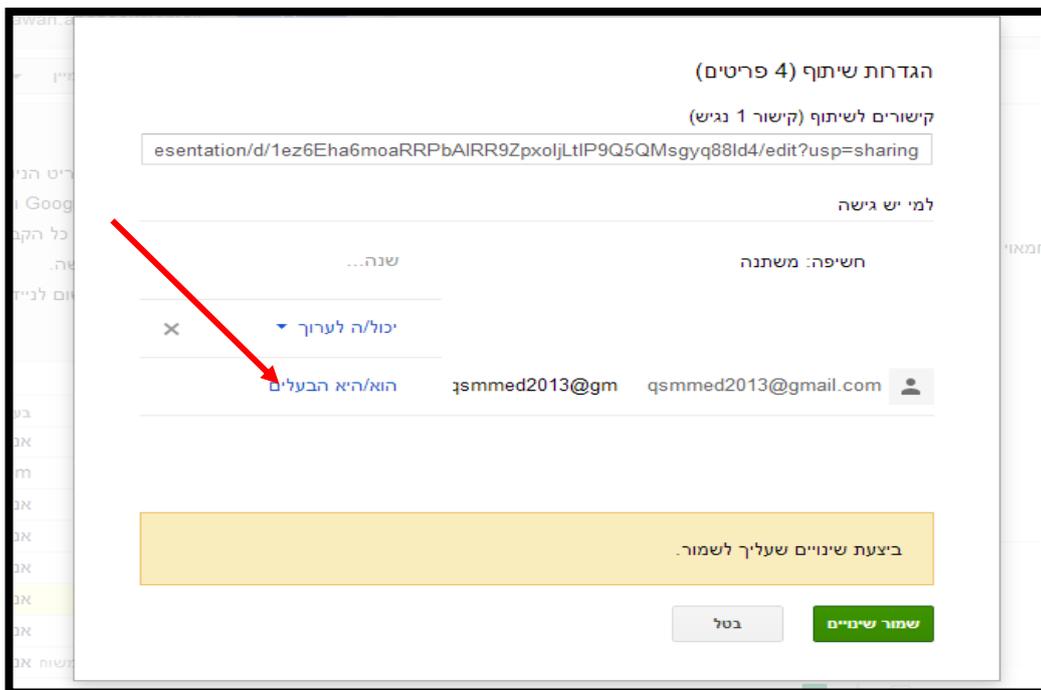
6) ثم ننقر على مشاركة وحفظ (שתף وשמור):



7) سيظهر البريد الإلكتروني للشخص الذي تم اجراء مشاركة معه في الأعلى، نقوم بتغيير صلاحيته كـ "مالك" من خلال النقر على السهم وتعديل الحالة لـ مالك:



8) سيظهر بعد ذلك بجانب البريد الإلكتروني حالة الشخص كـ "مالك":



9) نقوم بحفظ التغييرات من خلال النقر على مشاركة وحفظ:

