

ألكاسمي
 مכלلة اكدميت לחינוך - באקה אלגרייה
 أكاديمية القاسمي
 كلية أكاديمية للتربية - باقة الغربية
 Alqasemi Academic College of Education

תיאום ציפיות
ملائمة توقعات

ד. עביר עابد
 Abed.abir@gmail.com


التواصل عبر البريد الإلكتروني

- بإمكان الطالب إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني الشخصي في الحالات الطارئة والضرورية **فقط**.
- البريد الإلكتروني هو شخصي لذلك أطلب احترام الخصوصية وعدم ارسال أي رسالة إلا الضرورية منها كما ذكرت في البند السابق.
- البريد الإلكتروني ليس لهدف المحاوره، يمكن تعيين جلسة بموعد مسبق للاستفسارات المختلفة.

ألكاسمي
 مכללה אקדמית לחינוך - באקה אלגרייה
 أكاديمية القاسمي
 كلية أكاديمية للتربية - باقة الغربية
 Alqasemi Academic College of Education

المواظبة



الالتزام بالوقت واحترام المواعيد

المواظبة



1. **الحضور بالوقت.** يحق للمحاضر بعد دخوله قاعة

المحاضرات حرمان أي طالب متأخر/ يخل بالنظام من حضور المحاضرة، ويحتسب ذلك الحرمان من النسبة المئوية المسموح تغييبها عن المحاضرات.

2. **يمنع استعمال الخليوي/الحاسوب النقال خلال المحاضرة**



المواظبة- تتمة



3. **يمنع الخروج من المحاضرة لشراء الطعام/الشراب/الرد على مكالمة**

هاتفية أو أي سبب آخر*

الطالب الذي يختار الخروج من المحاضرة لأي سبب من الأسباب، عليه أن يبقى خارج قاعة المحاضرة وسيُسجّل له غياب وسيحتسب ذلك من النسبة المئوية المسموح تغييبها عن المحاضرات.

* الطالب الذي يعطي من أسباب صحة تنعمه من الجلوس فترة متواصلة عليه التحدث مع المحاضرة

المواظبة- تتمة

4. يقوم المحاضر بتحديد **مواعيد تسليم** الوظائف **وكيفية** تسليمها.

على الطالب الالتزام بتسليم الوظائف بالموعد المحدد وبالطريقة المطلوبة من

قبل المحاضر. من لا يلتزم بموعد التسليم/ لم يُسَلّم الوظيفة بالطريقة

المطلوبة **سوف تُخصم له 10 علامات من العلامة التي يستحقها**

بعد التقويم.

تسليم الوظائف

- **بالموعد المحدد** (وإلا تُخصم 10 علامات من العلامة بعد التقويم)
- **يُرفع الملف إلى منظومة الموديل** (الوظائف التي تُرسل إلى البريد الإلكتروني الشخصي ستؤدي إلى خصم 10 علامات من العلامة بعد التقويم)
- **يُحفظ الملف باسم أعضاء المجموعة باللغة العبرية** (وإلا تُخصم علامتين من العلامة بعد التقويم) **على عدد صفحات الوظيفة النهائية أن لا تتعدى 15 صفحة.**

تسليم الوظائف- تتمة

في حال التغيب لطرف حتمية يجب التوجه للمحاضرة بنهاية المحاضرة

- **على كل فرد من أفراد المجموعة أن يشترك بعرض الوظيفة الجماعية.**
- يتم تقسيم زمن العرض بالتساوي. الطالب الذي يتغيب عن يوم العرض/الذي يختار أن لا يعرض تُخصم من مجمل علاماته علامة العرض.
- **في يوم العرض**
- على المجموعة الاهتمام بالحضور قبل بدء المحاضرة والتأكد من انزال جميع الملفات الخاصة في العرض وحفظها على سطح المكتب.
- **التقيّد بزمن العرض من أحد معايير تقويم العرض، أرجو اعتبار ذلك خلال التحضير للعرض**

المواظبة- تتمة

5. **تقع مسؤولية تسليم الوظيفة الجماعية على عاتق كل فرد في المجموعة.** ولن تقبل أي أعذار في هذا المجال.
6. **كل مجموعة تختار مندوب عنها للتواصل مع المحاضرة**
في كل توجه للمحاضرة يجب إدراج:
الاسم الكامل للطالب+اسماء أعضاء المجموعة+اسم المساق+ساعات المساق+الموضوع. وإلا لن تتم قراءة ما ورد وبالتالي لن يتلقّى الطالب أي رد على توجّهه.
