

حضرة مدير المدرسة السيد: _____ المحترم.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : تعويض أيام الغياب

نتوجه لحضرتكم بالسماح للطالب/ة _____ تعويض أيام الغياب المستحقة في التطبيقات

العملية في مدرستكم في إطار تخصصه، كما نأمل مصادقتكم على إنجاز هذه المهمة وتوقيعكم الرسالة التي

يحملها الطالب/ة.

شكراً على تعاونكم.

باحترام

رئيس/ة المسار

نسخة:

د. محمد عيساوي - رئيس الكلية.

مصادقة المدير:

أنا الموقع أدناه الاستاذ: _____ مدير مدرسة: _____

أصادق على أن الطالب/ة _____ قد قام بالتعويض في المدرسة يوم _____ الموافق

_____ عدد ساعات التطبيق العملي _____ عدد ساعات المشاهدة _____.

باحترام

مدير المدرسة

ختم المدرسة