

2005/02/13

תوصיות לבניית מועד אינטרנט מדרסי

אין בניית מועד האינטרנט מועד וסע ולס לז חזוז, וקז יכז בניית ספכז ערז סספז עערז מועז מועז ען המדרסז, וסל מן הנחזז الأخرى إلى مועد डينامي مليء بالكائنات والتصميمات الجذابة، والأدوات التداولية التي تسمح بالقيام بمهام فعالة عن بُعد.
لضمان التطور الدائم للموقع علينا توزيع المهام على المسؤولين عنه، واختيار أصحاب الكفاءات المناسبة لكل مهمة.

من بين الوظائف التي نقترحها نذكر هنا:

- **مدير الموقع:**
هو شخص مسؤول في المدرسة (كمدير المدرسة أو نائبه) ملم بكل أحداثها ومركباتها، وله نظرة شمولية وعامة لمداخلاتها وعلاقتها الداخلية والخارجية.
- **طاقم تقني للموقع:**
هو طاقم متعدد الكفاءات مكون من مجموعة خبراء أو شركة. من بين الكفاءات المطلوبة هنا، التمكن من العمل بأدوات ولغات لبناء مועد إترنت، وأدوات رسومية لبناء تصميمات ورسومات متحركة، ومقاطع الفيديو وغيرها. يفضل أن يضم خبيراً في Web Master.
- **طاقم إدخال المعلومات للموقع:**
هو طاقم من الأشخاص التقنيين المتمكنين من التعامل مع وسائل إدخال متنوعة للحاسوب. من مهام هذا الطاقم: طباعة نصوص، إدخال صور وتصميمات، إدخال أصوات وموسيقى، إدخال أفلام وصور متحركة للموقع. قد يضم هذا الطاقم تلاميذ من مجموعة أمناء الحاسوب في المدرسة.
- **طاقم مضامين الموقع:**
هو طاقم من المعلمين والخبراء التربويين (كمركزي المواضيع وأصحاب الوظائف المختلفة في المدرسة) والمستشارين، وهم نواة المועد. يقوم هذا الطاقم بتخطيط محتويات ومضامين ومركبات المועد من الناحية التربوية والعلمية. يتخذ هذا الطاقم القرارات بشأن الأدوات والتداولات والإمكانات التي يجب أن يضمها المועد. يقوم الطاقم بتوزيع المهام بين أفرادها ويستقطب معلمين وخبراء

في المدرسة للقيام بمهام محددة. هذا الطاقم مسؤول عن بناء شجرة الموقع بكامل تفرعاتها وعن متابعة ومراقبة المضامين الموجودة فيها.

وصايا متعارف عليها في مجال بناء مواقع مدرسية:

- على الموقع أن يظهر بسرعة على شاشة المتصفح، لأن كل تأخير في ظهور الموقع على الشاشة قد يؤدي إلى انخفاض عدد الزوار، لذا على الموقع أن يضم صفحات نصية خفيفة بدون مبالغة بالتصميمات.
- يجب أن تكون نوعية الخطوط والخلفية والألوان المستعملة في الموقع مريحة للعين ومنسقة بشكل جيد ومتتابع. دمج الألوان يجب أن يكون ملائماً للمستخدمين وأهداف الموقع.
- الإمتناع عن بناء موقع يحتوي بأغلبه على الارتباطات التشعبية بمواقع أخرى. إذا احتوى الموقع على ارتباطات تشعبية لمواقع أخرى، يجب فحص صحة هذه الارتباطات بين الحين والآخر وتعديلها عند الحاجة.
- على الموقع أن يوضح للمستخدم كيفية الوصول إلى المعلومات الموجودة فيه، ويسهل عليه عملية الوصول إليها.
- من المحبذ أن لا يتعدى طول الأسطر عرض الشاشة، لكي يتمكن المستخدم من قراءة محتويات الموقع براحة تامة في نفس النافذة.
- يجب تصميم الموقع بصورة مريحة وجذابة لتشجيع الزائر على زيارته مرات عديدة.
- تعديل وتجديد المعلومات في الموقع بشكل مستمر، من أجل إعطاء الزوار معلومات جديدة يمكن الاستفادة منها باستمرار.
- على الموقع أن يجيب على احتياجات المدرسة ويلائم لأهدافها التربوية وقيمها الاجتماعية.

مراحل التخطيط لبناء موقع مدرسي

| المراحل | المهمة | المسؤولون عن تنفيذ المهمة |
|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | تعريف الأهداف، والمواضيع والمركبات والجمهور. | مدير الموقع + طاقم المضامين |
| 2. | تجميع مواد متنوعة لضمها للموقع | طاقم المضامين |
| 3. | مراجعة المواد وتصنيفها وتصفيتها وتنظيمها من جديد. | طاقم المضامين |
| 4. | اختيار البرامج الملائمة لبناء الموقع. | طاقم التقني |
| 5. | بناء تصميمات مناسبة لصفحات الموقع. | طاقم المضامين + الطاقم التقني |
| 6. | ادخال المواد التي تم تجميعها في الأماكن المناسبة في الموقع. | طاقم ادخال المعلومات |
| 7. | مراجعة وفحص وتقييم الموقع محلياً. | مدير الموقع + طاقم المضامين |
| 8. | افتتاح ونشر الموقع للمستخدمين في شبكة الإنترنت. | مدير الموقع |

مع الاحترام
د. نمر بياعة
مفتش الحوسبة في المدارس العربية